

Ogłoszenie o rekrutacji

Nazwa stanowiska pracy/komórka organizacyjna	Referent ds. administracyjnych
Miejsce wykonywania pracy	m. Kwidzyn
Główne zadania na stanowisku	<ol style="list-style-type: none">1. Prowadzenie i ewidencjonowanie korespondencji i wychodzącej od i do Zarządu Spółki i rozprawienie zgodnie dekretem Prezesa.2. Obsługa modułu registratury ZSI3. Ewidencja i dystrybucja wewnętrznych aktów normatywnych, korespondencji i dokumentów.4. Realizacja obsługi urzędów łączności urzędów kopiających.5. Obsługa narad i posiedzeń organizowanych przez członków Zarządu i członków Rady Nadzorczej.6. Prowadzenie i zarządzanie archiwum Spółki.
Wymagania stawiane kandydatom	<ol style="list-style-type: none">7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.8. Wykształcenie - preferowane wyższe o profilu administracyjnym9. Umiejętności:<ul style="list-style-type: none">- cierpliwość i sumienność w wypełnianiu powierzonych obowiązków,- komunikatywność,- umiejętność pracy w zespole.
Procedura rekrutacji	<ol style="list-style-type: none">10. W pierwszym etapie rekrutacji należy wypełnić formularz aplikacyjny i odesłać go na adres pocztowy lub internetowy Spółki z dopiskiem „Rekrutacja”.11. W drugim etapie odbędą się rozmowy kwalifikacyjne z zakwalifikowanymi kandydatami – wówczas okazać należy dokumenty potwierdzające: wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia, tożsamość.
Termin i miejsce składania formularza aplikacyjnego	Termin składania: 30 maja 2020 r. Dział Kadr Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. ul. Słoneczna 1, 82-500 Kwidzyn i.obuchowska@peckwidzyn.pl ul. Słoneczna 1, 82-500 Kwidzyn
Dodatkowe informacje	Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy od 25 czerwca 2020 Pierwsza umowa na czas określony - trzy miesiące. Przewidywany przedział wynagrodzenia (brutto) dla pierwszej umowy 2800,00 - 3000,00 zł Pakiet socjalny

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z kandydatami wybranymi na podstawie analizy formularza aplikacyjnego. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o kolejnym etapie rekrutacji.

Za Zarząd

Bogusław Franckowski

Prezes Zarządu