Specyfikacja

Warunków

Zamówienia

Nazwa zamówienia:

Poprawa efektywności energetycznej budynku Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej PEC Sp. z o.o. w Kwidzynie

Nr sprawy: **22/TT/IX/2026**

Program Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027,
Priorytet 2. Fundusze europejskie dla zielonego Pomorza, Działania 2.3., Efektywność energetyczna – ZIT poza terenem obszaru metropolitalnego, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
Projekt „Poprawa efektywności energetycznej budynku Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej PEC Sp. z o.o. w Kwidzynie"

Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej PEC Sp. z o.o., ul. Słoneczna 1, 82-500 Kwidzyn, tel. +48 55 279 3847
Zarejestrowana pod nr KRS 0000150801 w Sądzie Rejonowym w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS NIP 5810007628; REGON 170161027
Kapitał zakładowy: 3 603 500 zł; konto: PBS Kwidzyn nr 11 8300 0009 0008 2093 2000 0010, Zarząd Spółki: Iwona Woś, Joanna Kotowicz-Sciążko

Uwagi Ogólne

1. Integralną część niniejszej SWZ stanowią:
   1) Dokumentacja projektowo – kosztorysowa oraz opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
   2) Wzór Formularza Oferty - Załącznik nr 2
   3) Wzór oświadczenia, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3
   4) Projekt umowy - Załącznik nr 4
   5) Wzór wykazu robót – Załącznik nr 5
2. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże treść formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający żąda podania wszystkich informacji żądanych w załączonych formularzach i załącznikach – należy wypełnić wszystkie pola i tabele.
5. Załączniki określone w SWZ należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ, bez dokonania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy".
6. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ oraz wszelkimi zmianami wprowadzanymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania, ogłaszanymi na stronie internetowej Zamawiającego: *www.peckwidzyn.pl* >> *Przetargi* >> *Nazwa zamówienia.*
7. Ewentualne wartości podane w dokumentach i oświadczeniach Wykonawcy w walutach innych niż PLN będą przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej „PEC" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kwidzynie
ul. Słoneczna 1, 82- 500 Kwidzyn
tel. +48 55 279 38 47 , e-mail: eu@peckwidzyn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość niniejszego zamówienia jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z uwagi na fakt, że wartość robót, których równowartość wyrażona w złotych jest mniejsza od kwoty 432 000 euro dla dostaw lub usług, 5 404 000 euro dla robót budowlanych, określonej w art.15 dyrektywy 2014/25/UE (Dz.Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str.243 z późn.zm) oraz zgodnie z art. 364 ust. 1 i art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, Zamawiający nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r 1173 z póź. zm.) Postepowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego u Zamawiającego.
2. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1) uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej

2) posiadaniu co najmniej 10% udział lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ PO;
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana pn.: **Poprawa efektywności energetycznej budynku Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej PEC Sp. z o.o. w Kwidzynie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytetu 2. Fundusze europejskie dla zielonego Pomorza. Działania 2.3. Efektywność energetyczna – ZIT poza terenem obszaru metropolitalnego, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ - opis przedmiotu zamówienia oraz dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dla przedmiotowego Projektu wraz z opinią ornitologiczna, do pobrania ze strony Zamawiającego: *www.peckwidzyn.pl* >> *Przetargi* >> *Nazwa zamówienia.*
3. Roboty budowlane należy wykonywać zgodnie z zasadą DNS „nie czyń poważnych szkód", w tym w szczególności z zasadami opisanymi w załączniku nr 3 do SWZ Oświadczenia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem ich nazw o ile są mu znane. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
5. Ilekroć w przywołanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz w postępowaniu prowadzonym w formie przetargu nieograniczonego pojawią się wskazania nazw producentów, znaków towarowych a także norm, Wykonawca winien przyjąć je jako rozwiązania przykładowe wyznaczające standard wykonywania systemów i instalacji, a także standard wbudowanych materiałów. Tym samym zamawiający dopuszcza stosowanie przepisów, norm a także materiałów równoważnych względem przytoczonych w ww. dokumentach. Zabrania się jednak zastosowania materiałów o parametrach technicznych gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej.
6. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Kody CPV:

Główny przedmiot	45000000-7	Roboty budowlane
Dodatkowe przedmioty	45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
	45421110-8	Instalowanie ram drzwiowych i okiennych (wymiana stolarki)
	45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
	09332000-5	Instalacje słoneczne

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Pożądany przez Zamawiającego okres realizacji zamówienia w zakresie termomodernizacji (tj. modernizacja elewacji i stolarki okienno-drzwiowej) nie może być dłuższy niż 30.09.2027 r., natomiast wykonanie fotowoltaiki w terminie do końca 31.03.2027. Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z dochowaniem najwyższej staranności zarówno na etapie przygotowania inwestycji pod względem formalno-prawnym jak również na etapie wykonywania robót.
3. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia rozumie się termin podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej.

   Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dot. zdolności technicznej, jeżeli Wykonawca potwierdzi, iż w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum 5 robót budowlanych polegających na pracach termomodernizacyjnych budynków wartości brutto min. 800 000,00 zł każda oraz minimum 3 robotach polegających na wykonaniu instalacji fotowoltaicznej o wartości minimum 50 000,00 zł każda oraz, że roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący zdolności technicznej Wykonawcy może być spełniony łącznie przez Wykonawców. Zamawiający dopuszcza sumowanie doświadczenia posiadanego przez poszczególnych członków konsorcjum. W szczególności jeden z Wykonawców może wykazać spełnienie wymagań dotyczących wykonania robót termomodernizacyjnych, a drugi Wykonawca może wykazać spełnienie wymagań dotyczących wykonania instalacji fotowoltaicznych. Łączne doświadczenie Wykonawców musi obejmować wszystkie wymagania określone w warunku udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, o których mowa w ust. 1, do realizacji których te zdolności są wymagane w charakterze podwykonawcy.
4. Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
   2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w ust. 1.

Va. Podstawy wykluczenia

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (oryginał) w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w ust. 1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału

w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
5. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – dla robót budowlanych określonych w rozdziale V ust.1 SWZ – przedstawiony w formie zgodnej z Załącznikiem nr 5 do SWZ (oryginał);
6. Ponadto do oferty należy dołączyć:
   1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.;
7. W przypadku Wykonawcy, który polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w celu oceny należy złożyć dokumenty (np. zobowiązania), które określają w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
   3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
8. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów i/lub powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom do oferty należy również dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty dotyczące tych podmiotów i/lub podwykonawców:
   1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że podmiot i/lub podwykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot i/lub podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot i/lub podwykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot i/lub podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9. Jeżeli Wykonawca, nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
11. Jeżeli Wykonawca, podmiot i/lub podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 6 i 8 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca, podmiot i/lub podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca, podmiot i/lub podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, podmiotu i/lub podwykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, podmiotu i/lub podwykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, podmiot i/lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca, podmiot i/lub podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
   1) pisemnie,
   2) drogą elektroniczną (adres Zamawiającego: eu@peckwidzyn.pl),

   przy czym forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest p. Katarzyna Lewicka - Kuca, tel. +48 728 436 137, e-mail: eu@peckwidzyn.pl oraz p. Joanna Kotowicz - Ściążko, tel. +48 728 436 138, e-mail: eu@peckwidzyn.pl.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej „PEC" Sp. z o.o. w Kwidzynie
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: **„Poprawa efektywności energetycznej budynku Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej PEC Sp. z o.o. w Kwidzynie"** prowadzonym w formie przetargu nieograniczonego;
3) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
5) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium w niniejszym postępowaniu wynosi 50 000,00 PLN.
2. Zamawiający żąda wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert tj. nie później niż do 16.10.2026 r do godz. 9 ^{00}. Wadium może być wniesione w:
   1) pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie, nr: 1183 0000 0900 0820 9320 0000 10 – w tytule przelewu należy podać nazwę niniejszego zamówienia z dopiskiem „WADIUM"),
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2000 r. nr 109, poz. 1158).
3. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
   1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
   2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących przypadkach:
   1) odmowy podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
   2) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium:
   1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 5 w niniejszym ustępie.
   2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
   3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
   4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o złożenie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył tych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
   1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
   2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna jedynie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczątka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczątki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas

wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczona przez notariusza.

4. Dokumenty oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem Formularza Oferty, ewentualnych zobowiązań podmiotów trzecich na których zdolnościach zawodowych Wykonawca będzie polegał i oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SWZ, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu, które należy złożyć w oryginale.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Zaleca się, by każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Oferta składa się z:
   1) Formularza Oferty (wzór formularza oferty określony został w Załączniku nr 2 do SWZ);
   2) Oryginału pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw załączonych do oferty;
   3) Oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli wniesiono je w innej niż pieniądz formie przewidzianej w SWZ, z zastrzeżeniem, w przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w pieniądzu, za termin jego wniesienia uznaje się termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego;
   4) Oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia z postępowania zgodnie z Rozdziałem VI niniejszej SWZ;
   5) Wykazu robót budowlanych (w formie zgodnej z Załącznikiem nr 5 do SWZ)
   6) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
   7) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot i/lub podwykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dołączone do oferty informacje, że nie mogą być one udostępnione należy złożyć wraz z dokumentem (pismem) wykazującym, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacja wraz z wykazem i były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SWZ). Wykonawca jest jednocześnie zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić swoją ofertę. Oferta zamienna musi być złożona

według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa z dopiskiem na kopercie „ZMIANA". Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

15. Zaleca się, aby oferty składać w nieprzejrzystych kopertach lub opakowaniach. Zaleca się stosowanie kopert lub opakowań zewnętrznych i wewnętrznych.
16. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego i opisana w następujący sposób:

Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej PEC Sp. z o.o.
ul. Słoneczna 1, 82-500 Kwidzyn
Wykonanie robót budowlanych przy realizacji Projektu pn.
„Poprawa efektywności energetycznej budynku Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej PEC Sp. z o.o. w Kwidzynie"
Nie otwierać przed terminem: …… [podać datę i godzinę otwarcia ofert]

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres: Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej PEC Sp. z o.o., 82 – 500 Kwidzyn, ul. Słoneczna 1, sekretariat, nie później niż do dnia **16.10.2026** r. **do godz. $10^{\underline{00}}$**. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminów pierwotnych będą odnosiły się do terminu zmienionego.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.10.2026 r. o godz. $10^{\underline{05}}$** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Słonecznej 1 w Kwidzynie, sala konferencyjna.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest kwota brutto podana w Formularzu Oferty złożonym przez Wykonawcę.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia obliczone na podstawie załączonego programu funkcjonalno- użytkowego, wraz z m.in. podatkiem VAT, upustami i rabatami.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:
   Cena: znaczenie – 95 pkt
   Gwarancja (liczony w miesiącach) (obligatoryjny termin dla wszystkich Wykonawców wynosi 5 lat): 5 pkt
   Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto za realizację całego zamówienia, podaną w Formularzu Oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, otrzyma 100 punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie - do zaoferowanej ceny – mniej punktów.
   Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin gwarancji nie dłuższy, aniżeli 60 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty termin 60

miesięcy.

Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego wzoru:

$$K = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 95\,pkt + \frac{T_{min}}{T_{of}} \times 5\,pkt$$

K współczynnik oceny oferty (liczony z dokładnością do czterech miejsc po przecinku),
C_{min} najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT w PLN),
C_{of} cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT w PLN),
T_{min} najkrótszy termin realizacji zamówienia (liczony w miesiącach) spośród wszystkich ocenianych ofert,
T_{of} termin realizacji zamówienia (liczony w miesiącach) ocenianej oferty .

2. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100 pkt.
3. Oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. W terminie wskazanym w piśmie informującym o wyborze, wybrany Wykonawca zobligowany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.
2. Wykonawca przed terminem wskazanym przez Zamawiającego do podpisania umowy zobowiązany jest do:
   1) w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę – przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających wspólna ofertę, stwierdzającej solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającej upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także określającej zasady otrzymywania należnych płatności;
   2) dostarczenia kosztorysu ofertowego, potwierdzającego zaoferowaną cenę ryczałtową.
   3) dostarczenie opłaconej policy OC
3. Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.
4. Kosztorys ofertowy winien obejmować wszelkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu gwarancji do wypłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 2. pkt 1) SWZ, przed podpisaniem umowy.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile nie jest wnoszone w pieniądzu) musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
   1) część przeznaczona na zabezpieczenie należytego wykonania robót w wysokości 70% zabezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. po bezusterkowym odbiorze końcowym robót lub po usunięciu przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego,
   2) część przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia, w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wpłacone w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z należnymi odsetkami bankowymi.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

Podpisy komisji:

1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 .....

Zatwierdzam:

Kwidzyn, dnia 24.09.2026 r.