**Umowa nr ……………………**

zawarta dnia ………………. 2021 r. w Kwidzynie

pomiędzy Przedsiębiorstwem Energetyki Cieplnej „PEC” Sp. z o.o. Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Słonecznej 1 zarejestrowanym pod numerem KRS 0000150801, zwanym dalej w treści niniejszej Umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Bogusława Franckowskiego - Prezesa Zarządu

Iwonę Woś - Członka Zarządu

**a:**

………………………………………………………………………………..

o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach siedziby Spółki przy ul. Słonecznej 1 w Kwidzynie, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ………………….., która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. W pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych budynku realizowane będzie sprzątanie **codzienne** oraz **okresowe:**

1) W ramach **sprzątania codziennego** realizowane będą następujące czynności:

a) zamiatanie i mycie posadzek twardych środkami czyszczącymi i nabłyszczającymi odpowiednimi dla danego rodzaju powierzchni (niepowodującymi śliskości),

1. odkurzanie wykładzin dywanowych,
2. opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek z zachowaniem segregacji odpadów,
3. uzupełnianie na bieżąco:

* artykułów higieniczno-sanitarnych – w szczególności papieru toaletowego i ręczników papierowych (białych w rolkach, ręczników „Z”) w łazienkach i pokojach socjalnych,
* środków myjąco-czyszczących (w szczególności mydła w płynie, płyn do mycia naczyń),
* środków dezynfekujących i zapachowych w toaletach (odświeżacze powietrza w aerozolu oraz dezodeksy do muszli klozetowych),

1. sprawdzanie i utrzymywanie czystości w sanitariatach, w tym mycie luster, kafli, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (muszle w-c, kabiny prysznicowe, deski toaletowe, pisuary, umywalki, zlewozmywaki, baterie, kratki odpływowe) środkami chemicznymi, bakteriobójczymi i zapachowymi,
2. sprawdzanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach socjalnych, w tym mycie szafek, krzeseł, stolików, zlewozmywaków, kafli, armatury i lodówek z zewnątrz,
3. wycieranie z kurzu urządzeń biurowych takich jak aparaty telefoniczne, monitory, radia, niszczarki, drukarki itp.,
4. wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych i sprzętu biurowego środkami pielęgnacyjnymi właściwymi dla danego rodzaju sprzątanej powierzchni,
5. mycie i czyszczenie na mokro parapetów okiennych, gaśnic, tabliczek informacji wizualnej,
6. mycie wyposażenia uzupełniającego (koszy, wiader, podajników do papieru toaletowego, dozowników mydła w płynie),
7. zamiatanie i mycie wejścia głównego do budynku, oraz pozostałych wejść.
8. zamiatanie i mycie schodów wraz z poręczami i balustradami
9. przecieranie klamek środkiem dezynfekującym dostarczonym przez zamawiającego (w związku z pandemią COVID-19, do odwołania)
10. W ramach **sprzątania okresowego** realizowane będą następujące czynności:
11. mycie wszystkich drzwi i futryn oraz oszklonych ścian działowych – raz w miesiącu,
12. czyszczenie kratek wentylacyjnych – raz w miesiącu,
13. czyszczenie kwiatów – dwa razy w roku,
14. czyszczenie grzejników- raz w miesiącu,
15. mycie okien i ram okiennych po obu stronach (poza oknami do których wymagane są prace na wysokości) – dwa razy w roku,
16. pranie wykładzin dywanowych (po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym) – raz w roku.

4. Wymagane środki czystości i higieniczne:

-Należy stosować środki czystości, które został zaakceptowane przez Zamawiającego na wykazie złożonym wraz z ofertą, możliwa jest zmiana środków po akceptacji Zamawiającego.

-Wszystkie środki czystości powinny posiadać aktualne daty

ważności oraz stosowne atesty do wglądu na życzenie Zamawiającego.

**§ 2**

**Okres obowiązywania Umowy**

* 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **24 czerwca 2021 r. do 24 czerwca 2022 r.** z możliwością zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) zakresu realizowanych usług związanych ze sprzątaniem. Zmiany te zostaną potwierdzone aneksem do niniejszej umowy.
  2. Strony zgodnie postanawiają, że każdej z nich przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie powinno nastąpić w drodze złożenia pisemnego oświadczenia.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu i jakości wykonania przedmiotu umowy. W razie zastrzeżeń Zamawiającego w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zalecenia Zamawiającego i niezwłocznie dokonać zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy pod rygorem zapłaty kary umownej określonej pkt 2) ust 1. w § 7.
  4. Trzykrotne zgłoszenie zastrzeżeń przez Zamawiającego co do sposobu i jakości wykonywania przedmiotu umowy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, niezależnie od zastrzeżonej kary umownej.

**§ 3**

**Obowiązki Stron**

* 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
     + 1. udostępnienie do wykonania przedmiotu umowy pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania i wydania jednego kompletu kluczy do drzwi wejściowych,
       2. kontrola jakości usług wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy i kierowanie do Wykonawcy uwag,
       3. składanie reklamacji i upomnień w sprawach związanych z realizacja przedmiotu umowy w formie pisemnej,
       4. nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia na zaplecze magazynowe w zamian za jego bieżące utrzymanie w należytym stanie technicznym,
       5. zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania z sieci wodno-kanalizacyjnej i energii elektrycznej przez pracowników Wykonawcy niezbędnych do świadczenia usługi.
  2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
     + 1. należyte, zgodne ze sztuką świadczenie usługi wymienionej w ust. 2 § 1,
       2. posiadanie przeszkolonych i wykwalifikowanych pracowników zdolnych do należytego wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,
       3. pokrywanie w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie wszelkich kosztów środków czystości higienicznych, narzędzi, sprzętu oraz innych elementów koniecznych do należytego wykonywania usługi będących przedmiotem niniejszej umowy oraz transportu, w tym również dojazdu osób skierowanych do realizacji umowy,
       4. zapewnienie na terenie objętym umową należytego ładu, porządku, przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. oraz ponoszenie odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań lub zaniechań osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywać lub którym będzie powierzać realizację usług objętych niniejszą umową,
       5. zapewnienie, iż wszelkie środki czystości i higieniczne niezbędne do realizacji usługi będą spełniać wymagania wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska i posiadać wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty,
       6. dostarczenie na żądanie Zamawiającego kart charakterystyki substancji, środków używanych przy realizacji niniejszej umowy, a w przypadku zmiany stosowanych środków, aktualizowanie kart charakterystyki na bieżąco,
       7. zabezpieczenie pomieszczeń po wykonaniu usługi polegające na zamknięciu okien i drzwi oraz przekazaniu kluczy Zamawiającemu.
       8. zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich usterek technicznych wymagających napraw, np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki i sedesy,
       9. przekazanie Zamawiającemu danych osobowych osób bezpośrednio wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia.

**§ 4**

**Klauzula Poufności**

1. Strony zobowiązują się do:
2. Bezwzględnego przestrzegania rygorów, wynikających z :
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
4. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742, z późn. zm.).
5. Zachowania tajemnicy przedsiębiorcy oraz innych tajemnic chronionych prawem, w których posiadanie weszły w związku z realizacją niniejszej umowy, również po wygaśnięciu terminu jej obowiązywania.
6. Wykonawca i osoby bezpośrednio realizujące usługę w jego imieniu, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w trakcie świadczenia usługi objętej niniejszą umową.
7. Wykonawcy zabrania się wglądu do jakichkolwiek dokumentów, które mogły być pozostawione przez Zamawiającego w pomieszczeniach biurowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podania danych osobowych osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia w celu wydania przez Zamawiającego upoważnienia dla osób przebywających w obszarze przetwarzania danych osobowych.

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za świadczoną przez wykonawcę usługę zamawiający zapłaci wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości **……….** **zł** (słownie …………….. zł).
2. Zamawiający płacić będzie umówione wynagrodzenie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

**§6**

**Osoby upoważnione do kontaktów**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do sprawowania nadzoru nad bieżącą realizacją przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia: ……………………, tel. …………………..

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego, w szczególności do bieżącej kontroli jakości i kompletności świadczonych usług przy realizacji niniejszej umowy, upoważniona jest Pani Agnieszka Rożniata tel. 728-436-128

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Ustala się odpowiedzialność stron za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
2. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy i braku działań naprawczych Wykonawcy na zgłoszenia zamawiającego, Zamawiający może pomniejszyć kwotę miesięcznego wynagrodzenia do 25% ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza i opisuje powołana komisja, w skład, której wchodzi przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego;
3. w przypadku dwukrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy uwidocznione w fakturze skierowanej do zapłaty o 25%, chyba że Wykonawca wykaże, że do zaniedbania doszło z przyczyn nie leżących po jego stronie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa ust. 1 w § 5.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa ust. 1 w § 5.
6. W przypadku kary nałożonej przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie objętym przedmiotem umowy Wykonawca pokryje je w pełnej wysokości.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Dopuszcza się zmianę postanowień umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, gdy zajdą okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy są korzystniejsze dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle stosowania umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla zamawiającego sąd.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

**Wykonawca Zamawiający**

załącznik Nr 1 do Umowy - oferta