

L. dz. ....../2021 r.

Kwidzyn, dnia 25.05.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Przedmiot zamówienia

1. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „PEC” Sp. z o.o. w Kwidzynie, zaprasza do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego na: wykonanie usługi w zakresie sprzątnięcia i utrzymania czystości w pomieszczeniach siedziby Spółki przy ul. Słonecznej 1 w Kwidzynie.

### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługa może być wykonywana od godz. 15:00 w dni robocze lub w innych godzinach na żądanie Zamawiającego w sytuacjach, które wynikły np. z powodu awarii lub doraźnych remontów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin sprzątnięcia.
2. Usługa wykonywana będzie przez Wykonawcę, jego własnym personelem, oraz przy użyciu jego sprzętu i środków czystości. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedni stan zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środków transportu, urządzeń, narzędzi, sprzętu itp.
3. W pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych budynku realizowane będzie sprzątnięcie **codzienne** oraz **okresowe**:

1) W ramach **sprzątnięcia codziennego** realizowane będą następujące czynności:

- a) zamiatanie i mycie posadzek twardych środkami czyszczącymi i nabtyszczającymi odpowiednimi dla danego rodzaju powierzchni (niepowodującymi śliskości),
- b) odkurzanie wykładzin dywanowych,
- c) opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek z zachowaniem segregacji odpadów,
- d) uzupełnianie na bieżąco:
  - artykułów higieniczno-sanitarnych – w szczególności papieru toaletowego i ręczników papierowych (białych w rolkach, ręczników „Z”) w łazienkach i pokojach socjalnych,
  - środków myjąco-czyszczących (w szczególności mydła w płynie, płyn do mycia naczyń),
  - środków dezynfekujących i zapachowych w toaletach (odświeżacze powietrza w aerozolu oraz dezodeksy do muszli klozetowych),
- e) sprawdzanie i utrzymywanie czystości w sanitariatach, w tym mycie luster, kafli, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (muszle w-c, kabiny prysznicowe, deski toaletowe, pisuary, umywalki, zlewozmywaki, baterie, kratki odpływowe) środkami chemicznymi, bakteriobójczymi i zapachowymi,
- f) sprawdzanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach socjalnych, w tym mycie szafek, krzesel, stolików, zlewozmywaków, kafli, armatury i lodówek z zewnątrz,
- g) wycieranie z kurzu urządzeń biurowych takich jak aparaty telefoniczne, monitory, radia, niszczarki, drukarki itp.,
- h) wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych i sprzętu biurowego środkami pielęgnacyjnymi właściwymi dla danego rodzaju sprzątniętej powierzchni,
- i) mycie i czyszczenie na mokro parapetów okiennych, gaśnic, tabliczek informacji wizualnej,

---

Telefony :

**CENTRALA** 55 2793847  
POGOTOWIE CIEPŁOWNICZE 993 telefon alarmowy

Internet: [www.peckwidzyn.pl](http://www.peckwidzyn.pl), email: [pec@peckwidzyn.pl](mailto:pec@peckwidzyn.pl)

---

Zarejestrowana pod nr KRS 0000150801 w Sądzie Rejonowym w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
NIP 581-000-76-28; REGON 170161027  
Kapitał zakładowy: 3 531 500 zł; konto: PBS Kwidzyn Nr 11 8300 0009 0008 2093 2000 0010  
Zarząd Spółki: Bogusław Franckowski, Iwona Woś

---

- j) mycie wyposażenia uzupełniającego (koszy, wiader, podajników do papieru toaletowego, dozowników mydła w płynie),
- k) zmiatanie i mycie wejścia głównego do budynku, oraz pozostałych wejść.
- l) zmiatanie i mycie schodów wraz z poręczami i balustradami
- m) przecieranie klamek środkiem dezynfekującym dostarczonym przez zamawiającego (w związku z pandemią COVID-19, do odwołania)

2) W ramach **sprzątania okresowego** realizowane będą następujące czynności:

- a) mycie wszystkich drzwi i futryn oraz oszklonych ścian działowych – raz w miesiącu,
- b) czyszczenie kratki wentylacyjnych – raz w miesiącu,
- c) czyszczenie kwiatów – dwa razy w roku,
- d) czyszczenie grzejników- raz w miesiącu,
- e) mycie okien i ram okiennych po obu stronach (poza oknami do których wymagane są prace na wysokości) – dwa razy w roku,
- f) pranie wykładzin dywanowych (po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym) – raz w roku.

4. Wymagane środki czystości i higieniczne:

- a. mydło w płynie dostosowane do zainstalowanych podajników.
- b. środki zapachowe: zawieszki do WC, odświeżacze powietrza w sprayu,
- c. płyn do mycia naczyń usuwający zanieczyszczenia organiczne i tłuszcze,
- d. papier toaletowy biały, trójwarstwowy dostosowany do pojemników zainstalowanych w toaletach,
- e. ręczniki ZZ papierowe białe, lub dwuwarstwowe rolka w przypadku braku podajnika,
- f. gąbki do mycia naczyń z gładką i szorstką powierzchnią,
- g. worki na śmieci o pojemnościach dostosowanych do istniejących koszy
- h. pozostałe środki czystości dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni, w szczególności płyn do mycia szyb nie pozostawiający smug.

(wszystkie środki czystości powinny posiadać aktualne daty ważności oraz stosowne atesty do wglądu na życzenie Zamawiającego)

- 5. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy zamieszczenia w ofercie wykazu, do zaakceptowania używanych środków czystości, zarówno do czyszczenia jak i tych które będą uzupełniane (kostki toaletowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe itp.)
- 6. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wizji lokalnej pomieszczeń, które są przeznaczone do sprzątania, wizja lokalna może odbywać się w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00.
- 7. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) świadczyć usługę sprzątania zgodnie z wymogami Zamawiającego, rzetelnie i terminowo,
  - 2) wyznaczyć koordynatora do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą osób sprzątających oraz do bieżącego kontaktu z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego,
  - 3) prowadzić bieżący nadzór nad osobami realizującymi usługę,
  - 4) pouczyć osoby sprzątające o sposobie zachowania się w pomieszczeniach, w których dostępne mogą być informacje zawierające dane osobowe,

---

Telefony :

CENTRALA 55 2793847  
POGOTOWIE CIEPŁOWNICZE 993 telefon alarmowy

Internet: [www.peckwidzyn.pl](http://www.peckwidzyn.pl), email: [pec@peckwidzyn.pl](mailto:pec@peckwidzyn.pl)

- 5) przestrzegać względem osób sprzątających przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, jak również zapewnić im środki ochrony indywidualnej (w szczególności obuwie, rękawiczki ochronne, jednakowe ubrania ochronne),
- 6) opróżniać pojemniki na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów (zgodnie z wymogami podmiotu dokonującego odbioru śmieci), wymieniać na bieżąco worki foliowe w pojemnikach na śmieci znajdujących się w pomieszczeniach biura (korytarze, pokoje biurowe, toalety), myć pojemniki w przypadku ich zabrudzenia, wnosić na bieżąco wypełnione worki z niszczarek do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 7) zapewnić właściwą organizację i zabezpieczenie prac związanych z myciem okien w celu uniknięcia zagrożeń zarówno dla osób wykonujących prace, jak też osób trzecich,
- 8) dysponować niezbędnym sprzętem technicznym (np. wózkami specjalistycznymi, zestawami ręcznymi do bieżącego sprzątania, odkurzacami, wyposażonymi w filtr zatrzymujący grzyby pleśniowe oraz małe drobniny kurzu i pyłu, urządzeniami do prania wykładzin) oraz zabezpieczeniami w zakresie przepisów BHP aby utrzymać czystość wszelkich powierzchni i przedmiotów – w ilości zabezpieczającej w pełni realizację umowy,
- 9) zapewnić niezbędne do realizacji umowy artykuły czystości, artykuły higieniczno-sanitarne (w tym papier toaletowy i ręczniki jednorazowe w kolorze białym), środki myjąco-czyszczące, środki dezynfekujące i zapachowe oraz worki foliowe na śmieci (do koszy znajdujących się na korytarzach i w pokojach biurowych) we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, ściereczki, gąbki, płyn do mycia naczyń,
- 10) oszacować we własnym zakresie ilości niezbędnych artykułów czystości, artykułów higieniczno-sanitarnych i środków myjąco-czyszczących,
- 11) uzgadniać z osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego terminy czynności wykonywanych cyklicznie oraz doraźnie,
- 12) usunąć zgłoszone uchybienia najszybciej jak to będzie możliwe.

### **III. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania budynku w okresie 12 miesięcy, w terminie od **24.06.2021 r. do 24.06.2022 r.**

Zawarcie umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi niezwłocznie po dokonaniu oceny ofert.

#### **V. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Do oferty należy dołączyć zaakceptowany projekt umowy.
3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną (złożona w zamkniętej kopercie).
5. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „ **Zapytanie ofertowe na świadczenie usług sprzątania w 2021/22 r.**”



**PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ  
„PEC” Sp. z o.o. z siedzibą w Kwidzynie  
UL. SŁONECZNA 1, 82 - 500 KWIDZYN**

---

Zarejestrowana pod nr KRS 0000150801 w Sądzie Rejonowym w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
NIP 581-000-76-28; REGON 170161027  
Kapitał zakładowy: 3 531 500 zł; konto: PBS Kwidzyn Nr 11 8300 0009 0008 2093 2000 0010  
Zarząd Spółki: Bogusław Franckowski, Iwona Woś

---

#### **VI. Udzielanie wyjaśnień w sprawach zapytania ofertowego**

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami ze strony Zamawiającego są:  
Pani Agnieszka Roźniata tel. 728-436-128

#### **VII. Termin i miejsce składania ofert**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11.06.2021** r. do godz. 10:00, w siedzibie „PEC” Sp. z o.o.  
Kwidzyn przy ul. Słonecznej 1 w Kwidzynie.

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Umowa

---

Telefony :

**CENTRALA** 55 2793847  
POGOTOWIE CIEPŁOWNICZE 993 telefon alarmowy

Internet: [www.peckwidzyn.pl](http://www.peckwidzyn.pl), email: [pec@peckwidzyn.pl](mailto:pec@peckwidzyn.pl)